

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

1. Общие положения

В настоящих «Правилах» определяются все условия, в соответствии с которыми ООО «ГУТА-КЛИНИК» (далее в тексте – «Исполнитель») оказывает медицинские услуги. Лечебное учреждение Исполнителя в тексте именуется «Клиника».

- 1.1. Исполнитель предоставляет медицинские услуги на основании действующих лицензий.
- 1.2. Далее всюду, где это не влечет возможность ошибочного толкования настоящих Правил, местоимение «Вы» будет использоваться там, где мы будем говорить о лице, пользующемся услугами Клиники (далее такое лицо именуется также Клиентом), либо о лице, представляющем интересы Клиента в процессе медицинского обслуживания Клиента в Клинике (далее такое лицо именуется также Доверенным лицом).

Пояснение: Присутствие Доверенного лица необходимо также, если услугами Клиники пользуется лицо с ограниченной дееспособностью. В качестве Доверенного лица может выступать любое дееспособное лицо, достигшее возраста 18 лет. Если Доверенное лицо представляет в Клинике интересы Клиента, обсуживающегося по Договору, то само Доверенное лицо должно быть представлено Клинике при заключении Договора владельцем контракта (Заказчиком).

- 1.3. Вы можете заключить с Клиникой договор, на основании которого Клиника будет предоставлять Вам услуги в соответствии с выбранной Вами программой медицинского обслуживания (далее в тексте – Программа).
- 1.4. Вы можете обслуживаться в Клинике, оплачивая каждую услугу по факту ее получения.
- 1.5. Необходимость оплаты той или иной услуги, оказанной Клиенту, обсуживающемуся в Клинике по программе, определяется в п. 4.3 настоящих Правил.

2. Порядок предоставления медицинских услуг

- 2.1. Все услуги Клиника предоставляет Вам в соответствии с утвержденным режимом обслуживания Клиентов в Клинике.
- 2.2. Для того, чтобы попасть на прием к врачу, а также для проведения в Клинике любого иного мероприятия, Вам необходимо обратиться по многоканальному телефону в Call-центр, который согласует с Вами день и время проведения данного мероприятия с учетом состояния Графика работы соответствующего врача (специализированного кабинета, лаборатории) на момент Вашего обращения.
- 2.3. Право на прием вне утвержденного расписания приемов у соответствующего врача предоставляется Клиенту, который, по своему состоянию, нуждается в экстренной врачебной помощи.
- 2.4. Если необходимое Вам время приема у Вашего врача оказывается занятым, Вы можете записаться на прием к любому другому врачу с той же специализацией, в расписании которого это время является свободным.

3. Обязательные условия предоставления медицинских услуг

3.1. В Клинике.

- Пожалуйста, не опаздывайте в Клинику к назначенному Вам времени приема; Клиника вправе отменить проведение соответствующего мероприятия, если Вы опоздаете к назначенному времени его проведения более чем на 15 минут.
- Если Вы не можете прийти в Клинику в назначенный день, пожалуйста, сообщите об этом в Call-центр не позднее, чем за 6 часов до назначенного Вам времени приема. Иной день и время проведения мероприятия, которое не было своевременно проведено из-за Вашего опоздания или отказа прийти в Клинику к назначенному Вам времени, Call-центр согласует с Вами в порядке, указанном в п. 2.2. настоящих Правил.

4. Порядок обслуживания

- 4.1. Врач, во время приема, не вправе вести телефонные переговоры, если они не связаны с получением срочных медицинских сведений о Клиенте, находящемся на приеме, или оперативной корректировкой графика работы врача.
- 4.2. При заболевании врач определяет, какие именно диагностические исследования и консультации каких именно врачей-специалистов необходимы для уточнения картины Вашего заболевания. При наличии соответствующих медицинских показаний врач совместно с врачом-специалистом инициируют диспансерное наблюдение Клиента.
- 4.3. Каждый Ваш первый прием у врача-специалиста по конкретному обращению проводится по назначению врача.
- 4.4. Диагностические, лечебные и реабилитационные мероприятия могут проводиться также по направлению врача-специалиста, если данное мероприятие является частью лечебно – диагностического процесса, инициированного данным врачом-специалистом совместно с врачом.
- 4.5. Также Вы вправе самостоятельно определить необходимость Вашего приема у того или иного врача-специалиста.
- 4.6. Контроль состояния вашего здоровья, а также планирование и организация оказания медицинских услуг осуществляются врачом, специализация которого соответствует причине Вашего обращения.
- 4.7. Выдача медицинской документации осуществляется в соответствии с Приказом Минздрава России от 31.07.2020 N 789н "Об утверждении порядка и сроков предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них".

5. Режим работы и телефоны служб Клиники

Цель обращения	Службы	Контакты	Часы работы
<ul style="list-style-type: none"> • Запись на прием; • Вызов врача на дом; • Консультация об услугах. 	Контакт-центр Отдел продаж (Ваш персональный менеджер) Администрация	(495) 771-78-00 (многоканальный)	Понедельник – Пятница с 8.00 до 22.00 Суббота-Воскресение с 9:00 до 20:00
<ul style="list-style-type: none"> • Запись на прием 	Интернет-сайт	www.gutaclinic.ru	В режиме работы Клиники
Многопрофильный медицинский центр ООО «ГУТА-КЛИНИК» находится по адресу г. Москва, улица Фадеева, дом 4 А, стр.1, пом. III			